



DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE ȘI MONITORIZARE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DIRECȚIA MINORITĂȚI

Nr. 34381 / 21.06.2017



Aprob.

SECRETAR DE STAT,
Ariana Oana BUCUR,

Președintele Comisiei
Naționale de Bacalaureat 2017

PROCEDURĂ

privind vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul
examenului de bacalaureat 2017

A. Dispoziții generale

Art. 1 (1) În conformitate cu prevederile art. 94 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011, Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011*, valabilă și pentru bacalaureatul 2017, candidații pot solicita comisiei de bacalaureat județene/a municipiului București să vadă lucrarea/lucrările propriie/proprie, susținută/susținute în cadrul examenului de bacalaureat 2017.

(2) În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să vadă lucrarea proprie/lucrările proprii.

(3) În sensul prezentei proceduri, prin județ se înțelege și Municipiul București/sector al Municipiului București, iar prin comisie de bacalaureat județeană se înțelege și comisia de bacalaureat a municipiului București. În continuare, aceste comisii vor fi numite comisii de bacalaureat județene.

(4) În sensul prezentei proceduri, prin *județ de origine* se înțelege județul din care provin lucrările, iar prin *județ evaluator* se înțelege județul în care au fost evaluate lucrările din județul de origine.

B. Descrierea procedurii

1. Înregistrarea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor

Art. 2 (1) La avizierul unității de învățământ care a fost centru de examen se afișează perioada și programul zilnic în care se pot depune cereri pentru vizualizarea lucrărilor.

(2) Conform programului afișat, candidații pot depune la sediul unității de învățământ care a fost centru de examen o cerere prin care solicită vizualizarea lucrărilor.

Art. 3 (1) Cererile de vizualizare a lucrărilor se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ care a fost centru de examen.

(2) La sfârșitul perioadei de depunere a cererilor, directorul unității de învățământ care a fost centru de examen transmite comisiei de bacalaureat județene din județului de origine, situația privind depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor, utilizând următorul format:

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Date contact telefon/e-mail	Numele și prenumele candidatului care a elaborat lucrarea/lucrările	Centrul de examen în care candidatul a susținut proba/probele	Probe scrise			
					Proba Ea)	Proba Eb)	Proba Ec)	Proba Ed)
1.								

Art. 4 Comisia de bacalaureat județeană din județul de origine centralizează cererile de vizualizare a lucrărilor transmise de către directorii unităților de învățământ care au fost centre de examen și transmite comisiei de bacalaureat județene din județul evaluator solicitarea de a primi lucrările pentru vizualizare, utilizând următorul format:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului care a elaborat lucrarea/lucrările	Centrul de examen în care candidatul a susținut proba/probele	Probe scrise			
			Proba Ea)	Proba Eb)	Proba Ec)	Proba Ed)
1.						

Art. 5 Comisia de bacalaureat județeană din județul evaluator transmite către directorii unităților de învățământ care au fost centre zonale de evaluare solicitarea de a primi lucrările pentru vizualizare, utilizând formatul anterior.

II. Transmiterea lucrărilor de către comisia de bacalaureat județeană din județul evaluator și preluarea lor la comisia de bacalaureat județeană din județul de origine

Art. 6 (1) Directorii unităților de învățământ care au fost centre zonale de evaluare extrag lucrările solicitate pentru vizualizare, secretizează numele și prenumele asistenților (pe toate filele lucrării) și ale membrilor comisiilor din cele trei rubrici (A, B, C) de pe prima pagină a lucrării, realizează fotocopii ale acestora și le certifică prin semnătură și ștampila “conform cu originalul”, aplicate pe fiecare pagină a acesteia. Aceste copii vor fi înaintate reprezentanților comisiei de

bacalaureat județene din județul evaluator, pe bază de proces verbal de predare-primire.

(2) Comisia de bacalaureat județeană din județul evaluator primește de la toate unitățile de învățământ care au fost centre zonale de evaluare, cu proces verbal, copiile conforme cu originalul ale lucrărilor solicitate pentru vizualizare, le scanează în format PDF cu rezoluție de minimum 200dpi, le salvează individual cu numele fișierelor de forma „XX-Nume-InitT-Prenume.pdf” (unde XX este indicativul județului de origine a lucrării, de exemplu: BC-IONESCU-A-ANA.pdf). Aceste fișiere se vor încărca pe FTP-ul pus la dispoziție de Comisia Națională de Bacalaureat, utilizând credențialele de acces ce vor fi comunicate personal inspectorilor școlari generali.

(3) Comisia de bacalaureat județeană din județul de origine va accesa, în dimineața primei zile stabilite pentru vizualizarea lucrărilor, contul FTP menționat la alin. (2), unde vor fi disponibile spre vizualizare lucrările scanate de comisia de bacalaureat județeană din județul evaluator.

(4) Președintele comisiei de bacalaureat județene din județul de origine răspunde de securitatea fișierelor accesate conform alin. (3) și se va asigura de faptul că acestea nu vor fi tipărite, copiate în altă parte decât pe calculatorul de pe care se va realiza vizualizarea lucrărilor sau că vor fi accesate neautorizat.

III. Vizualizarea lucrărilor

Art. 7 (1) Comisia de bacalaureat județeană din județul de origine afișează, la avizierul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ care au fost desemnate centre de examen, perioada, programul zilnic și locația în care se pot vizualiza lucrările.

(2) Candidații vizualizează individual lucrarea/lucrările, în prezența unei persoane nominalizate de președintele comisiei de bacalaureat județene.

(3) Pentru a facilita vizualizarea lucrărilor, comisia de bacalaureat din județul de origine va instala un videoproiector pe care vor fi proiectate lucrările solicitate. Se va asigura confidențialitatea procesului de vizualizare a lucrărilor.

(4) Candidaților le este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.

(5) Persoanelor nominalizate de către președintele comisiei de bacalaureat județene în prezența cărora se vizualizează lucrările li se interzice să facă aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.

(6) După vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidații vor semna o declarație prin care confirmă că au vizualizat lucrarea solicitată/lucrările solicitate.

C. Dispoziții finale

Art. 8 Comisia de bacalaureat județeană nu eliberează copii după lucrările vizionate.

Art. 9. (1) Prezenta procedură are caracter intern.

(2) Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/persoane:

- a) conducerea MEN;

- b) membrii comisiei naționale de bacalaureat;
- c) membrii comisiilor de bacalaureat județene;
- d) conducerea unităților școlare care au fost centre de examen și centre zonale de evaluare;

D. Calendarul activității de vizionare a lucrărilor

Perioada	Activitatea
11-12 iulie 2017	Afișarea la avizierul fiecărei unități de învățământ care a fost centru de examen, a programului zilnic de depunere a cererilor de vizualizare a lucrărilor precum și a informațiilor cu privire la locația și programul de vizualizare a lucrărilor.
13-14 iulie 2017	Depunerea cererilor prin care se solicită vizualizarea lucrărilor la unitatea de învățământ care a fost centru de examen
14 iulie 2017	Centralizarea cererilor de vizualizare a lucrărilor la comisia de bacalaureat județeană din județul de origine.
17 iulie 2017	Transmiterea situației centralizate a cererilor de vizualizare a lucrărilor de la comisia de bacalaureat județeană din județul de origine către comisia de bacalaureat județeană din județul evaluator. Transmiterea de către comisia de bacalaureat județeană din județul evaluator a solicitării de a primi lucrările pentru vizualizare directorilor unităților de învățământ care au fost centre zonale de evaluare.
18-19 iulie 2017	Pregătirea de către directorii unităților de învățământ care au fost centre zonale de evaluare a lucrărilor pentru vizualizare, conform procedurii. Transmiterea la comisia de bacalaureat județeană din județul evaluator a fotocopiilor lucrărilor solicitate pentru vizualizare, conforme cu originalul.
20-21 iulie 2017	Pregătirea fișierelor cu fotocopiile lucrărilor solicitate pentru vizualizare și încărcarea lor pe FTP, conform procedurii.
24-25 iulie 2017	Vizualizarea lucrărilor de către solicitanți, conform procedurii și a programului anunțat.

DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE ȘI MONITORIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Director General,
Alin-Cătălin PĂUNESCU

Director,
Monica-Cristina ANISIE

DIRECȚIA MINORITĂȚI

Director,
Domokos SZÖCS

Inspectori Generali,
Daniela BOGDAN
Doru DUMITRESCU
Traian ȘĂITAN